

**T.C**

**BORNOVA KAYMAKAMLIĐI**

**AZİZ EROL GÜZELCAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. 2023 Eğitim Vizyonumuzun temel amaçları doğrultusunda, kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmasına öğrenci, veli ve öğretmen anketleri yapılarak başlanmıştır. Daha sonra paydaş anketleri sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Aziz Erol Güzelcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, mesleğini, seven, milli ve manevi değerleri özümseyen nitelikli sağlık personeli yetiştirmek hedefiyle hazırlanan stratejik planda; emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gökmen KEKLİK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|   |           |
|---|-----------|
| <b>İÇİNDEKİLER.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>   | <b>7</b>  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....  | 9         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....  | 16        |
| OKULUN OLUMLU TARAFLARI .....   | 20        |
| ➤ KÜTÜPHANE YÖNÜNDEN ZENGİN BİR OKUL SPOR AKTİVİTELERİNE ÖNEM VEREN BİR OKUL.....                                   | 20        |
| ➤ ÖĞRETMENLER ÖĞRENCİLER İLE BİREBİR İLGİLENİYOR .....  | 20        |
| ➤ OKULUN REHBERLİK HİZMETLERİ ÇOK İYİ .....   | 20        |
| ➤ ÖĞRENCİMİZİN DEVAM DEVAMSIZLIK DURUMU HAKKINDA DEVAMLILIK BİLGİLENDİRİLİYORUZ .....                               | 20        |
| ➤ OKULUN KURSLARINDAN GÜZEL GERİ DÖNÜŞLER ALIYORUZ .....  | 20        |
| OKULUN OLUMSUZ TARAFLARI .....  | 20        |
| ➤ OKULUN YEMEKHANESİNİN OLMAMASI.....   | 20        |
| ➤ KANTİN ÇEVRESİNDE OTURMA ALANININ AZ OLMASI .....   | 20        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....   | 21        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....   | 25        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>  | <b>27</b> |
| VİZYONUMUZ: .....   | 27        |
| GÖREV VE SORUMLULUK DUYGUSU GELİŞMİŞ, MESLEĞİNİ SEVEN, NİTELİKLİ SAĞLIK PERSONELİ YETİŞTİREN ÖNDER OKUL OLMAK ..... | 27        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ: .....   | 28        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>   | <b>29</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....  | 29        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....  | 31        |

|   |           |
|---|-----------|
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....   | 36        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>  | <b>39</b> |
| <b>2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....</b> | <b>39</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>                               | <b>40</b> |
| <b>EKLER: .....</b>   | <b>40</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                  | Ekip Bilgileri      |                  |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı           | Adı Soyadı          | Unvanı           |
| Gökmen KEKLİK       | Okul Müdürü      | Gökmen KEKLİK       | Okul Müdürü      |
| Halil ÖZBENT        | Müdür Yardımcısı | Halil ÖZBENT        | Müdür Yardımcısı |
| Nurcan KAYMAKÇIOĞLU | Alan Şefi        | Nurcan KAYMAKÇIOĞLU | Alan Şefi        |
| Canan ÇÖLLÜ         | Öğretmen         | Nermin MUNGAN       | Öğretmen         |
|                     |                  | Ayten AKALIN        | OAB Başkanı      |
|                     |                  | Aysel MARTİN        | OAB Bşk. Yrd.    |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### *Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz 2005/2006 Eğitim-Öğretim yılında Çimentaş lisesinin Şubesi (9.sınıf 3 şube)olarak faaliyete başlamıştır.Bir dönem Çimentaş lisesinin öğretmen ve idarecileri tarafından yönetilen okul ,M.E.B Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 10.02.2006 tarih ve B.0.8.0.OGM.09.03.02.1374 sayılı makam onayı ile PINARBAŞI LİSESİ ismiyle müstakil bir lise olmuştur. İsmi'nin Güzelcan Kardeşler Lisesi olarak değiştirilmesi karşılığında Güzelcan Kardeşler tarafından 15 derslikli ek bina yaptırılacağı taahhüt edildiğinden ve eğitime katkılarından dolayı 14.09.2006 tarih ve il milli eğitim komisyonu kararıyla ismi Güzelcan Kardeşler lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2012/2013 Eğitim-Öğretim yılında Güzelcan Kardeşler Anadolu Sağlık Meslek Lisesi oldu. 2014/2015 Eğitim öğretim yılından itibaren Okulumuzun adı Güzelcan Kardeşler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişti. Okulumuz İzmir ili Bornova ilçesi Pınarbaşı semtindedir. İki bina ve 19 derslik ve 3 sağlık laboratuvarından oluşmaktadır. Fatih projesi kapsamında her sınıfta ve laboratuvarlarda aktif halde etkileşimli tahta kullanılmaktadır. Okulumuzda 40 öğretmen 490 öğrencimiz vardır. Sağlık Hizmetleri Alanında eğitim veren okulumuzda Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği bölümleri bulunmaktadır. 12. sınıf öğrencilerimiz haftada 3 gün işletmelerde staj yapmaktadır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılının Kasım ayından itibaren Bornova-Evka 3 mahallesinde geçici süreliğine ikamet etmemizin ardından 2017-2018 Eğitim Öğretim yılının sonunda Pınarbaşı'ndaki yeni okul binamızın inşaatının sona ermesiyle 2018-2019 Eğitim Öğretim yılına eski yuvamızda yeni adımızla Aziz Erol Güzelcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Eğitim ve Öğretim başlamıştır.

### Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

| Sıra | Adı – Soyadı    | Görev Yılları                |
|------|-----------------|------------------------------|
| 1    | Şükrü CELEPLİ   | 2007                         |
| 2    | Hüseyin DÖNMEZ  | 2007-2010                    |
| 3    | Necmettin AKTAŞ | 2010-2015                    |
| 4    | Mahmut YILDIZ   | 2015-2018                    |
| 5    | Gökmen KEKLİK   | 15/08/2018-<br>Halen Görevde |



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |                         |   |        |     |
|---|--|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: İZMİR                                |  | İlçesi: BORNOVA         |   |        |     |
| Adres:                                    | Kemalpaşa Mah. Çanakkale Cad. No:14<br>Pınarbaşı/İZMİR | Coğrafi Konum (link):   | <a href="http://aegmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://aegmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |        |     |
| Telefon Numarası:                         | 02324786558  | Faks Numarası:          | 02324786559   |        |     |
| e- Posta Adresi:                          | 745822@meb.k12.tr                                      | Web sayfası adresi:     | <a href="http://aegmtal.meb.k12.tr/">http://aegmtal.meb.k12.tr/</a>                               |        |     |
| Kurum Kodu:                               | 745822   | Öğretim Şekli:          | Tam Gün   |        |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014        |  | Toplam Çalışan Sayısı * | 64  |        |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 383                     | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 44  |
|   | Erkek  | 159                     |   | Erkek  | 6   |
|   | Toplam   | 542                     |   | Toplam | 50  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  | :28                     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |  | :11                     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | :4  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  | 200,00 TL               | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | 8   |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu:

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 2         | 5         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 6         | 44        | 50        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 1         | 2         |
| İdari Personel                  | 0         | 1         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 2         | 3         | 5         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>12</b> | <b>52</b> | <b>64</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4    | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 18   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 36   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 18   | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 20   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 36   | İş Atölyesi             | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 35   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 750  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2950 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 3000 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 1750 |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 85   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 25   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |    |     |     |
|--|----|-----|-----|
| AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)                | 4  | 23  | 27  |
| AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)                | 8  | 18  | 26  |
| AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)                | 6  | 17  | 23  |
| AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)                | 8  | 19  | 27  |
| AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)                | 8  | 22  | 30  |
| AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)                | 7  | 20  | 27  |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                              | 41 | 119 | 160 |
| AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 7  | 26  | 33  |
| AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 7  | 27  | 34  |
| AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 11 | 23  | 34  |
| AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 8  | 26  | 34  |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                              | 33 | 102 | 135 |

|  |    |    |    |
|--|----|----|----|
| AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 7  | 25 | 32 |
| AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 0  | 15 | 15 |
| AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 12 | 13 | 25 |
| AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 11 | 16 | 27 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                              | 30 | 69 | 99 |

|  |    |    |     |
|--|----|----|-----|
| AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 6  | 14 | 20  |
| AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 7  | 15 | 22  |
| AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 0  | 24 | 24  |
| AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 15 | 12 | 27  |
| AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 12 | 15 | 27  |
| AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI) | 15 | 13 | 28  |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM:                              | 55 | 93 | 148 |

**TOPLAMLAR :**                      **159**                      **383**                      **542**

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |    |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 25 | TV Sayısı                | 3  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 10 | Yazıcı Sayısı            | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3  |
| Projeksiyon Sayısı            | 14 | İnternet Bağlantı Hızı   |    |
|                               |    |                          |    |

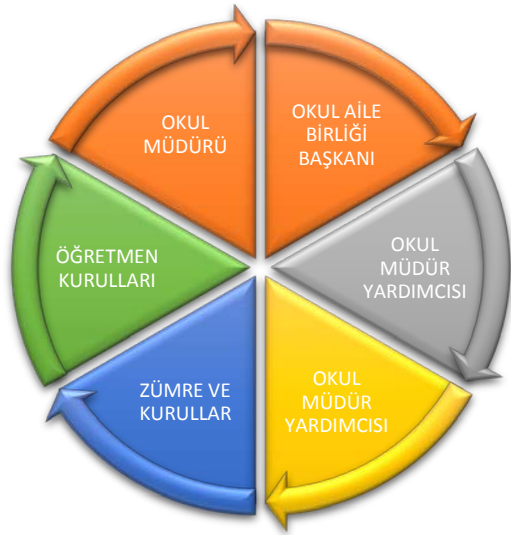
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 85000         | 79000         |
| 2017   | 90000         | 82000         |
| 2018   | 100000        | 93000         |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

- 1.soruda, öğrencilerimizin tamamı öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilecek durumdalar.
- 2.soruda öğrencilerimizin yüzde 60'ı bu konuda kararsız kalmışken geri kalan yüzde 40'u ise kesinlikle katıldıklarını söylemişlerdir.
- 3.soruda öğrencilerimizin yüzde 60'ı bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 40'u ise bu konuya katıldıklarını söylemişlerdir.
- 4.soruda öğrencilerimizin tamamı bu konuya katıldıklarını söylemişlerdir.
- 5.soruda öğrencilerimizin tamamı bu konuya kesinlikle katıldıklarını söylemişlerdir.
- 6.soruda öğrencilerimizin yüzde 20'sinin bu konuya katıldıkları, yüzde 20'sinin bu konuya kararsız kaldıkları, yüzde 20'sinin bu konuya katılmadıkları geriye kalan yüzde 40'ının ise katılmadıklarını söylemişlerdir.
- 7.soruda öğrencilerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 20'u ise bu yalnızca katıldıklarını söylemişlerdir.
- 8.soruda öğrencilerimizin yüzde 40'ının bu konuya kesinlikle katıldıkları, yüzde 20'sinin katıldıklarını, yüzde 20'sini kararsız kaldıklarını, geriye kalan yüzde 20'sinin ise kısmen katıldıklarını söylemişlerdir.
- 9.soruda öğrencilerimizin yüzde 40'ı bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 60'u ise bu konuya katıldıklarını söylemişlerdir.
- 10.soruda öğrencilerimizin yüzde 60'ı bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 40'u ise bu konuya katıldıklarını söylemişlerdir.
11. soruda öğrencilerimizin yüzde 60'ı bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 20'sinin bu konuya kararsız kaldıkları, geriye kalan yüzde 20'sinin ise kısmen katıldıklarını söylemişlerdir.
- 12.soruda öğrencilerimizin yüzde 40'ının bu konuya kesinlikle katıldıkları, öğrencilerin yüzde 40'ının ise kısmen katıldıklarını, geriye kalan yüzde 20'si ise bu konuya katılmadıklarını söylemişlerdir.
- 13.soruda öğrencilerimizin yüzde 40'ının bu konuya kesinlikle katıldıkları, yüzde 40'ının ise yalnızca katıldıklarını, geriye kalan yüzde 20'si ise bu konuya kısmen katıldıklarını söylemişlerdir.

### **OKULUMUZUN OLUMLU YANLARI**

Okulumuzda öğrencilerimizin isteği yönünde ve kitap inceleme kurulu uygun görmesi şartıyla her yıl kütüphanemizdeki kitaplarımızın sayısı artmakta, Sosyal etkinlikler oldukça etkili bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Sınıflarımızdaki akıllı tahtalar okulumuzun en güçlü ve yanlarından biridir. Aynı zamanda Laboratuvarlarımız etkin bir şekilde kullanılıyor.

## Öğretmen Anketi Sonuçları

1. soruda öğretmenlerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 20'u ise yalnızca katıldıklarını söylemişlerdir.
2. soruda öğretmenlerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 20'u ise yalnızca katıldıklarını söylemişlerdir.
3. soruda öğretmenlerimizin yüzde 60'i bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 20'u ise bu konuya katıldıklarını, geriye kalan yüzde 20'si ise kararsız kaldıklarını ifade etmişlerdir.
4. soruda öğretmenlerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 20'u ise yalnızca katıldıklarını söylemişlerdir.
5. soruda öğretmenlerimizin yüzde 60'i bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 40'ının ise katılmadıklarını ifade etmişlerdir.
6. soruda öğretmenlerimizin Tamamı Yabancı kişilere karşı Güvenlik önlemlerinin Kesinlikle alındığını söylemişlerdir.
7. soruda öğretmenlerimizin Tamamı Yabancı kişilere karşı Güvenlik önlemlerinin Kesinlikle alındığını söylemişlerdir.
8. soruda öğretmenlerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 20'u ise yalnızca Katıldıklarını söylemişlerdir.
9. soruda velilerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katıldıklarını dile getirirken, geriye kalan yüzde 20'sinin ise katılmadıklarını söylemişlerdir.
10. soruda öğretmenlerimizin yüzde 60'i bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 20'u ise bu konuya Katıldıklarını, geriye kalan yüzde 20'si ise kararsız kaldıklarını ifade etmişlerdir.
11. öğretmenlerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katıldıklarını dile getirirken, geriye kalan yüzde 20'sinin ise katılmadıklarını söylemişlerdir.
12. soruda öğretmenlerimizin yüzde 60'i bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 40'ının ise katılmadıklarını ifade etmişlerdir.
13. soruda öğretmenlerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katıldıklarını dile getirirken, geriye kalan yüzde 20'sinin ise katılmadıklarını söylemişlerdir.

### OKULUMUZUN OLUMLU TARAFLARI

- ✓ Okulumuzda Sosyal etkinliklerimizin fazlaca yapılması
- ✓ Öğrencilerimizin okulu sahipleniyor olması
- ✓ Okulumuzda alınan kararların uygulanıyor olması
- ✓ Sportif faaliyetlerimizin çok etkili bir şekilde yürütülüyor olması
- ✓ Okulumuzun ve sınıflarımızın çok temiz olması

## **OKULUMUZUN OLUMSUZ TARAFLARI**

- ✓ Okulumuzun yemekhanesinin olmama

### **Veli Anketi Sonuçları**

- 1.soruda, velilerimizin yüzde 60'i bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 20'sinin bu konuya katıldıkları, yüzde 20'sinin bu konuya kararsız kaldıklarını söylemişlerdir.
- 2.soruda velilerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 20'u ise bu yalnızca katıldıklarını söylemişlerdir.
- 3.soruda velilerimizin yüzde 60'i bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 40'u ise bu konuya katıldıklarını söylemişlerdir.
- 4.soruda velilerimizin tamamı öğrencilerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katılmışken geri kalan yüzde 20'u ise kararsız kaldıklarını söylemişlerdir.
5. soruda velilerimizin yüzde 40'ının bu konuya kesinlikle katıldıkları, yüzde 20'si katıldıklarını, yüzde 20'si kararsız kaldıklarını ve geriye kalan yüzde 20'si ise katılmadıklarını söylemişlerdir.
- 6.soruda velilerimizin Tamamı Yabancı kişilere karşı Güvenlik önlemlerinin Kesinlikle alındığını söylemişlerdir.
- 7.soruda velilerimizin yüzde 40'i bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 40'u ise kararsız kalmış geriye kalan yüzde 20'si ise bu konuya katılmadıklarını söylemişlerdir.
- 8.soruda velilerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katıldıklarını dile getirirken, geriye kalan yüzde 20'sinin ise katılmadıklarını söylemişlerdir.
9. soruda velilerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katıldıklarını dile getirirken, geriye kalan yüzde 20'sinin ise katılmadıklarını söylemişlerdir.
- 10.soruda velilerimizin yüzde 60'i bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 20'u ise bu konuya katıldıklarını, geriye kalan yüzde 20'si ise kararsız kaldıklarını ifade etmişlerdir.
11. velilerimizin yüzde 80'i bu konuya kesinlikle katıldıklarını dile getirirken, geriye kalan yüzde 20'sinin ise katılmadıklarını söylemişlerdir.

12. soruda velilerimizin yüzde 60'ı bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 40'ının ise katılmadıklarını ifade etmişlerdir.

13. soruda, velilerimizin yüzde 60'ı bu konuya kesinlikle katılmışken, yüzde 20'sinin bu konuya katıldıkları, yüzde 20'sinin bu konuya kararsız kaldıklarını söylemişlerdir.

### **OKULUN OLUMLU TARAFLARI**

- Kütüphane yönünden zengin bir okul Spor aktivitelerine önem veren bir okul
- Öğretmenler öğrenciler ile birebir ilgileniyor
- Okulun Rehberlik hizmetleri çok iyi
- Öğrencimizin devam devamsızlık durumu hakkında devamlı bilgilendiriliyoruz
- Okulun kurslarından güzel geri dönüşler alıyoruz

### **OKULUN OLUMSUZ TARAFLARI**

- Okulun yemekhanesinin olmaması
- Kantin çevresinde oturma alanının az olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Öğrenciler</b> | Öğrencilerimizin yeniliğe, değişime bilgiye açık olmaları. Tüm öğrencilerimiz kendilerini güvende hissetmeleri, okulumuzu bilinçle tercih etmeleri.   |
| <b>Çalışanlar</b> | Öğretmenler alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve Kendilerini günceller. Yöneticiler, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin Üretilmesini teşvik etmektedir. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde Olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. Çalışanlar okulun Kendilerine geliştirme imkânı tanıdığını belirtmektedir. Kurumda duyurular zamanında iletilmektedir. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | üyeyi olarak görmektedir. Ayrım yapılmamaktadır. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.                            |
| <b>Veliler</b>            | Okul, Öğrenci ve Öğretmen iletişiminin zamanında yapılabilmesi ve gerekli müdahalelerde bulunulabilmesi.   |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | Bina donanım açısından yeterlidir. Konum olarak da ulaşımın rahat olduğu bir bölgede olması  |
| <b>Donanım</b>            | Donanım, etkileşimli tahtaların ve internet bağlantısının olması, laboratuvarların yeterli olması ayrı bir resim odasının olması, kapalı ve açık spor salonlarının olması diğer alanlarda da donanım eksikliği olmaması nedenleriyle yeterlidir. |
| <b>Bütçe</b>              | Okulun maddi olanakları gerektiğinde öğrencilere kıyafet ya da yol ücreti gibi olanaklar sağlamaktadır. Genel bütçeden ve aile birliğinde yeteri kadar paranın elde edilmesi   |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | İdareciler ile diğer çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması, öğretmenlere yüksek lisans, gezi, eğitim alanlarında gereken desteğin verilmesi  |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | İletişimsel yönden   |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin başarı oranları düşük olması, Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısının az olması,                                |
| Çalışanlar         | Öğretmenlerin uzun süre aynı okulda devam ediyor olması, Rotasyon eksikliği. Rapor ve sevk sayısının fazla olması.              |
| Veliler            | Veli desteği ve iş birliğinin eksikliği • Velilerin bilinçli olmaması • Velilerin öğrenciden beklentilerinin gerçekçi olmaması. |
| Bina ve Yerleşke   | Beden eğitimi derslerinde kız ve erkek soyunma odalarının tam teçhizatlı olmaması, müzik odamızın eksik olması                  |
| Donanım            | -   |
| Bütçe              | -   |
| Yönetim Süreçleri  | -   |
| İletişim Süreçleri | --  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyon,Misyon,Amaç ve Hedefleri.   |
| Ekonomik      | -   |
| Sosyolojik    | Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyi.              |
| Teknolojik    | Öğrencilerin bilişim sistemlerinden çok kolay yararlanabilmesi. ? |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim-öğretimde mevzuat ve yasal boşluğun olmaması.              |
| Ekolojik      | İklim ve doğa avantajı.   |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | -   |
| Ekonomik      | Mali kaynak yetersizliği  |
| Sosyolojik    | Zararlı alışkanlıklar, trafik ve gıda terörü.                                 |
| Teknolojik    | Cep telefonlarının amacına uygun kullanılmaması. Bilinçsiz İnternet kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sürekli değişmesi   |
| Ekolojik      | Çevre kirliliğinin fazla olması   |



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim        |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim         |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke         |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                  |

|                    |                     |                              |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri  | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                    |                     | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırırnda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| <b>1</b>                                 | Tasdikname alan öğrenci sayısının fazla olması            |
| <b>2</b>                                 | Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayısının az olması |
| <b>3</b>                                 | Yükseköğretime devam eden öğrenci sayısının az olması     |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ:**

Vatan ve millet sevgisiyle dolu, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, teknolojik ilerlemeleri takip ederek yenilikçi eğitim yöntemlerini uygulayan, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip sağlık personeli yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ:**

Görev ve sorumluluk duygusu gelişmiş, mesleğini seven, nitelikli sağlık personeli yetiştiren önder okul olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Açıklık ve demokratlık

Hümanizm

Hoşgörü

Bilimsellik

Sevgi ve saygı

Paylaşıcılık

Sanat Sevgisi

Değişime Açıklık

Adalet

İnsan Haklarına Saygınlık

Planlı Davranmak Tarafsızlık Girişimcilik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 8      | 50    | 55   | 60   | 65   | 70   |
| PG.1.1.b. | Tasdikname alan öğrenci sayısı azaltmak  | 37     | 35    | 33   | 31   | 28   | 26   |

## Eylemler

| No      | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu          | Eylem Tarihi          |
|---------|---|--------------------------|-----------------------|
| 1.1.1.a | Okula yeni başlayacak olan öğrencilere okul kuralları hakkında bilgi verilmesi  | Rehberlik Hizmetleri     | 01 Eylül - 30 Eylül   |
| 1.1.1.b | Okula yeni başlayacak olan öğrencilerin velilerine okul kuralları, devam, devamsızlık ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği hakkında bilgilendirmeler yapılması | Rehberlik Hizmetleri     | 01 Eylül - 30 Eylül   |
| 1.1.1.c | Okula yeni başlayacak olan öğrenci velilerine okulda yapılacak olan toplantılarla ilgili msj gönderilmesi   | Rehberlik Hizmetleri     | 01 Eylül - 30 Eylül   |
| 1.1.2   | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı         | 01 Eylül - 20 Haziran |
| 1.1.2.a | Okulu bırakmak isteyen öğrencilerle birebir görüşmesi için rehberlik servisine yönlendirilmesi sağlanacaktır.   | Rehberlik Hizmetleri     | 01 Eylül - 20 Haziran |
| 1.1.2.b | Öğrenci velileri ile birebir görüşme sağlanıp, veli zoru ile okulu bırakmak isteyen öğrencilerin engellenmesi.  | Rehberlik Hizmetleri     | 01 Eylül - 20 Haziran |
| 1.1.2.c | Öğrencilerin öğrenmekte güçlük çektikleri derslerle ilgili kursların artırılması yönünde çaba sağlamak.   | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Eylül - 20 Haziran |
| 1.1.3   | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.   | Rehberlik Servisi        | Her ayın son haftası  |
| 1.1.3.a | Devamsızlık yapan öğrenciler ile birebir görüşmeler yapıp devamsızlık sebepleri öğrenilip gerekli tedbirler alınacaktır.  | Rehberlik Servisi        | 01 Eylül - 20 Haziran |
| 1.1.3.b | Devamsızlık süreleri velilere sms, telefon ve mail yolları ile bildirimde bulunulacaktır.   | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Eylül - 20 Haziran |
| 1.1.3.c | Devamsızlığın kötü neticelerini önceden öğrencilere bildirerek bunların önüne geçmek.   | Müdür Yardımcısı         | 01 Eylül - 20 Haziran |
| 1.1.4   | Öğrencilerin devamsızlıklarını 5, 15 ve 25. günlerde Velilere bildirmek.  | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Eylül - 20 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                     | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a  | 9.sınıf not ortalaması                                    | 55     | 56    | 58   | 59   | 60   | 61   |
|           | 10.sınıf not ortalama                                     | 70     | 72    | 73   | 74   | 75   | 76   |
|           | 11.sınıf not ortalaması                                   | 72     | 73    | 74   | 75   | 76   | 77   |
|           | 12.sınıf not ortalaması                                   | 85     | 87    | 88   | 89   | 92   | 95   |
| PG.2.1.b  | Üstün başarı belgesi sayısını arttırmak                   | 2      | 3     | 4    | 4    | 5    | 5    |
| PG.2.1.c. | Onur belgesi sayısını arttırmak                           | 170    | 175   | 178  | 180  | 185  | 190  |
| PG.2.1.d. | Başarısızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısının azaltmak  | 74     | 59    | 57   | 55   | 54   | 52   |
| PG.2.1.e. | Destekleme kursuna devam eden öğrenci sayısının arttırmak | 120    | 150   | 200  | 220  | 240  | 260  |
| PG.2.1.f  | Disiplin cezası alan öğrenci sayısının azaltmak           | 13     | 10    | 9    | 9    | 9    | 8    |
| PG.2.1.g  | Takdir belgesi alan öğrenci sayısının arttırmak           | 246    | 260   | 267  | 276  | 285  | 296  |
| PG.2.1.h  | Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırmak            | 6      | 8     | 10   | 12   | 14   | 16   |
| PG.2.1.k  | Ulusal yarışmalara ve projelere katılan öğrenci sayısı    | 0      | 26    | 28   | 30   | 32   | 32   |



## Eylemler

| No      | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi         |
|---------|---|--|----------------------|
| 2.1.a.  | 9, 10, 11 ve 12. Sınıfların not ortalamalarını arttırmak.   | Rehberlik Servisi                          | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.b   | Öğrencilerimizin takdir almaları yolundaki başarılarını destekleyen kurslarımıza katılımı çoğaltabiliriz. | Sorumlu Müdür Yardımcısı-<br>Onur Kurulu   | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.c.1 | Kütüphanemize her yıl yeni kitaplar alıp, kitap okuma oranını yükselterek                                 | Kütüphane Sorumlusu -<br>Okul aile Birliği | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.c.2 | Öğrencilerin sosyal etkinliklere ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlayarak                        | Sorumlu Müdür Yardımcısı                   | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.d.1 | Rehberlik servisinden yardım alarak başarının hayatımıza katacağını öğrenciye anlatmak.                   | Rehberlik Servisi                          | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.d.2 | Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmalarını sağlayarak.  | Sorumlu Müdür Yardımcısı                   | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.e   | Destekleme kursu hakkında öğrencilere detaylı bilgilendirme yapılması.                                    | Sorumlu Müdür Yardımcısı                   | 1 Eylül - 20 Haziran |

|         |   |                   |                      |
|---------|---|-------------------|----------------------|
| 2.1.e.1 | Destekleme kursu'nun öğrencilerin derslerine olan katkılarının anlatılması                                  | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.f   | Öğrencilere disiplin cezasını gerektiren durumları açıklamak ve bilgi vermek                                | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.f.1 | Disiplin cezalarının öğrencilik hayatından sonraki olumsuz sonuçlarını açıklamak ile ilgili seminer yapmak  | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.g   | Ders çalışma teknikleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek.  | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.g.1 | Zayıf oldukları derslerden destekleme ve yetiştirme kursu almaları yönünde bilgilendirme seminerleri vermek | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |

|         |  |   |                      |
|---------|--|---|----------------------|
| 2.1.e.1 | Destekleme kursu'nun öğrencilerin derslerine olan katkılarının anlatılması                                 | Rehberlik Servisi                       | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.h   | Öğrencilerin ilgilerini çeken kitapları öğrenip, kütüphanede bulundurmak                                   | Kütüphane Sorumlusu - Okul Aile Birliği | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.h.1 | Öğrencilere kitap okumanın güzel ve faydalı yanlarını anlatmak.  | Rehberlik Servisi                       | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.ı   | Ulusal yarışmalar ve projeler hakkında öğrencilere ve velilere bilgilendirme seminerleri düzenlemek.       | Rehberlik Servisi                       | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.1.i   | Uluslararası yarışmalar ve projeler hakkında öğrencilere ve velilere bilgilendirme seminerleri düzenlemek. | Rehberlik Servisi                       | 1 Eylül - 20 Haziran |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a  | Destekleme Kursuna başvuran öğrenci sayısının arttırılması                  | 120    | 150   | 200  | 220  | 240  | 260  |
| PG.2.2.b  | Destekleme kursuna başvuran öğretmen sayısının arttırılması                 | 8      | 9     | 10   | 12   | 12   | 12   |
| PG.2.2.c. | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının arttırmak                           | 66     | 73    | 75   | 78   | 82   | 85   |
| PG.2.2.d. | Kariyer rehberlik sistemi ile ilgili düzenlenen seminer sayısını arttırmak. | 5      | 8     | 10   | 13   | 16   | 20   |
| PG.2.2.e. | Alan tanıtımı için kariyer günleri yapmak                                   | 10     | 12    | 15   | 17   | 18   | 21   |
| PG.2.2.f. | Sanatsal kültürel bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak. | 120    | 130   | 150  | 160  | 175  | 200  |

## Eylemler

| No      | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi         |
|---------|---|-------------------|----------------------|
| 2.2.a.1 | Destekleme Kursunun Öğrenci dersine olan faydaları anlatmak.  | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.2.b.1 | Destekleme Kursunun öğrenci hayatındaki etkisinin ne kadar önemli olduğunun öğretmenlere bir seminer düzenlenerek anlatılması                       | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.2.c.1 | Üniversite okumanın hayatımızdaki önemini öğrencilere gerek seminerler düzenleyerek, gerek derslerde öğretmenler kanalıyla öğrencilere anlatılması. | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |

| No      | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi         |
|---------|--|-------------------|----------------------|
| 2.2.d.1 | Öğrencilere Kariyer hayatı ve meslekler ile ilgili rehberlik servisi tarafından seminerlerin arttırılması ve bilgilendirilmesi yılın belirli zamanlarında tekrarlanarak yapılması. | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.2.e.1 | Alan tanıtımlarına öğrencilerde dahil etmek.   | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 2.2.f.1 | Sanatsal kültürel bilimsel etkinliklerin güzel yanlarını, öğrencilere anlatıp katılımları artırılabilir.   |                   |                      |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a  | Tasarım Beceri atölyesi sayısı                                       | 0      | 1     | 2    | 3    | 3    | 3    |
| PG.3.1.b  | İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı      | %75    | %75   | %80  | %80  | %85  | %85  |
| PG.3.1.c. | Görüşleri alınan paydaş sayısı                                       | 3      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| PG.3.1.d. | Engellilerin kullanımına uygun rampa lift asansör sayısını arttırmak | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.1.e. | Yüksek lisans yapan öğretmen sayısını arttırmak                      | 8      | 12    | 14   | 15   | 16   | 17   |
| PG.3.1.f. | Doktora yapan öğretmen sayısını arttırmak                            | 0      | 0     | 1    | 1    | 2    | 2    |

## Eylemler

| No      | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu          | Eylem Tarihi             |
|---------|---|--------------------------|--------------------------|
| 3.1.b.1 | Her 6 ayda bir işletmelere yönelik anketler düzenlenecek. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Kasım ve Mayıs Aylarında |
| 3.1.c.1 | Her 6 ayda bir paydaşlara yönelik anketler düzenlenecek.  | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Kasım ve Mayıs Aylarında |

| No      | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu          | Eylem Tarihi         |
|---------|---|--------------------------|----------------------|
| 3.1.d.1 | Kayıt olan öğrencilere yönelik talep toplama işlemleri yapılacaktır.                              | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 3.1.e.1 | Yüksek lisans için öğretmenlere 1 boş gün veya 2 yarım gün verilecek                              | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 3.1.e.2 | Yüksek lisans için öğretmenlerin ders programları yüksek lisans programlarına uygun yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 3.1.e.3 | Doktora yapan öğretmenlere 1 boş gün veya 2 yarım gün verilecek                                   | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 20 Haziran |
| 3.1.f.1 | Doktora yapan öğretmenlerin ders programları yüksek lisans programlarına uygun yapılacaktır.      | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 20 Haziran |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| AMAÇ HEDEF NO | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | Toplam Maliyet |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| <b>AMAÇ 1</b> | <b>3.000</b> | <b>3.500</b> | <b>4.000</b> | <b>4.500</b> | <b>5.000</b> | <b>20.000</b>  |
| HEDEF 1.1     | 3.000        | 3.500        | 4.000        | 4.500        | 5.000        | 20.000         |
|               |              |              |              |              |              |                |
|               |              |              |              |              |              |                |
| <b>AMAÇ 2</b> | <b>7.000</b> | <b>7.450</b> | <b>7.900</b> | <b>8.350</b> | <b>8.800</b> | <b>39.500</b>  |
| HEDEF 2.1     | 4.500        | 4.750        | 5.000        | 5.250        | 5.500        | 25.000         |
| HEDEF 2.2     | 2.500        | 2.700        | 2.900        | 3.100        | 3.300        | 14.500         |
|               |              |              |              |              |              |                |
| <b>AMAÇ 3</b> | <b>3.500</b> | <b>3.550</b> | <b>3.600</b> | <b>3.650</b> | <b>3.700</b> | <b>18.000</b>  |
| HEDEF 3.1     | 3.500        | 3.550        | 3.600        | 3.650        | 3.700        | 18.000         |
|               |              |              |              |              |              |                |
|               |              |              |              |              |              |                |
| <b>TOPLAM</b> |              |              |              |              |              | <b>77.500</b>  |

| <b>Kaynak Tablosu</b>                      | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>Toplam</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <b>Genel Bütçe</b>                         | 150.000     | 160.000     | 170000      | 180000      | 190000      | 850.000       |
| <b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b> |             |             |             |             |             |               |
| <b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>        | 80.570      | 90.000      | 100.000     | 110.000     | 120.000     | 500.570       |
| <b>TOPLAM</b>                              | 230.570     | 250.000     | 270.000     | 290.000     | 310.000     | 1300.570      |

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz**